

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 23.02.2023, klo 16:04 - 18:11

Paikka Tampereen Vesi Liikelaitos, neuvotteluhuone / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 11 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 12 Tampereen Veden hankintatoimen tilannekatsaus**
- § 13 Ajankohtaiset asiat**
- § 14 Tampereen Veden strategian toteuttamisen tilannekatsaus**
- § 15 Kumiluistinventtiilien hankinta**
- § 16 Valurautaputkien ja -osien hankinta**
- § 17 Toimitusjohtajan katsaus**
- § 18 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Ivanoff Antti, puheenjohtaja
Salopino Erkki, 1. varapuheenjohtaja
Hemminki Toni
Jokela Heidi
Kaario Taru
Kiili Kalle
Paavola Mikko, poistui 18:01
Rantanen Arja
Wäre Johanna

Muut saapuvilla olleet

Saarinen Johanna, Talous- ja hallintopäällikkö, sihteeri
Jokela Petri, Toimitusjohtaja
Karintaus Katja, Kaupunginhallituksen edustaja
Kurki Petra, Hankintapäällikkö, saapui 16:09, poistui 16:28
Rautavaara Maarit, Henkilöstöpäällikkö, saapui 16:30, poistui 16:59

Allekirjoitukset

Antti Ivanoff
Puheenjohtaja

Johanna Saarinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Taru Kaario
Pöytäkirjantarkastaja

Arja Rantanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävänä Tampereen kaupungin internetsivuilla www.tampere.fi
28.02.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Antti Ivanoff

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja Tampereen kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 10

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Antti Ivanoff

Päätösehdotus oli

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Paavola ja Taru Kaario (varalla Arja Rantanen ja Toni Hemminki).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 27.2.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 11

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

Hankintapäällikkö Petra Kurjelle, myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus asian § 12 Tampereen Veden hankintatoimen tilannekatsaus asiat ajaksi.

Henkilöstöpäällikkö Maarit Rautavaaralle, myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus asian § 13 Ajankohtaiset asiat ajaksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 12

Tampereen Veden hankintatoimen tilannekatsaus

TRE:424/02.02.00/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Petra Kurki

Valmistelijan yhteystiedot

Hankintapäällikkö Petra Kurki, puh. 041 730 5614, etunimi.s.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Hankintapäällikkö Petra Kurki on paikalla tämän asian käsittelyn ajan.

Perustelut

Tampereen Veden johtokunta on 30.6.2020 § 77 hyväksynyt Tampereen Vesi Liikelaitoksen hankintastrategian. Tampereen Vesi toteuttaa hankintastrategiaansa vuosille 2022–2024 laaditulla hankinnan toiminta- ja kehittämissuunnitelman kautta. Tilannekatsauksessa tarkastellaan suunnitelman toteutumista vuodelta 2022 sekä toimenpidesuunnitelman tavoitteita vuodelle 2023.

Hankintapäällikkö Petra Kurki esittelee Tampereen Veden hankintatoimen tilannekatsauksen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 13

Ajankohtaiset asiat

TRE:6119/00.01.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Petri Jokela

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Henkilöstöpäällikkö Maarit Rautavaara oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan.

Perustelut

- Tampereen Veden henkilöstöasioiden tilannekatsaus, henkilöstöpäällikkö Maarit Rautavaara

Tampereen Vedessä on kehitetty henkilöstöjohtamista systemaattisesti vuodesta 2018 lähtien, kun perustettiin henkilöstö- ja hallintopäällikön toimi. Henkilöstöjohtaminen ja -strategia on osa Tampereen Veden kokonaisstrategiaa, joka päivitettiin v. 2019 ja keväällä 2022.

Painopistealueina oli alussa perusasioiden toimivuuden varmistaminen ja tavoitteita tukeva organisoituminen sekä esihenkilöiden tukeminen tehtävässään. Strategiakauden jälkimmäisellä puoliskolla on panostettu työhyvinvoinnin parantamiseen mm. johtamisvalmennuksella ja koko henkilöstön työhyvinvointiosaamista kehittämällä. Tulokset näkyvät kehityksenä parempaan suuntaan Kunta10-mittareissa. Tulosten perusteella on löydetty kehittämiskohteita ja vahvuusalueita, joille on asetettu toimenpiteitä yksiköissä ja koko Vedessä.

Henkilöstöasioita on käsitelty säännöllisesti johtokunnan kokouksissa toimitusjohtajan katsauksessa.

Henkilöstöpäällikkö Maarit Rautavaara esittelee henkilöstöasioiden tilannekatsauksen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 14

Tampereen Veden strategian toteuttamisen tilannekatsaus

TRE:7527/00.02.00/2018

Valmistelija / lisätiedot:
Petri Jokela

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.sukunimi(at) tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Tampereen Veden Johtokunta on 8.10.2019 § 106 hyväksynyt Tampereen Veden strategian vuosille 2020–2024. Strategiaa toteutetaan strategisten projektien avulla.

Kokouksessa 17.3.2022 esiteltiin uusia projektiaihioita ja ne painopisteiden tavoitteet, joita projektiaihiot toteuttavat. Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta ja johtoryhmä pitivät ylimääräisen johtokunnan kokouksen 5.5.2022, jossa ryhmätyöskentelynä tarkasteltiin uusia strategiaa toteuttavien projektien aihioita. Työn tuloksena tarkennettiin projektien kuvauksia. Kokouksessa 24.5.2022 oli käsiteltävänä 5.5.2022 pidetyn strategiakokouksen pohjalta päivitettyt strategisten projektien aihiot. Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 16.6.2022 § 59 strategiavihkon päivityksen ja uudet strategiset projektit.

Vuoden 2022 aikana Tampereen Veden strategisten projektien tilannekatsauksia on käsitelty kokouksissa 23.2.2022 ja 29.11.2022.

Toimitusjohtaja Petri Jokela esittelee strategisten projektien tilannekatsauksen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 15

Kumiluistinventtiilien hankinta

TRE:8215/02.07.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Laakkonen

Valmistelijan yhteystiedot

Verkostajohtaja Pekka Laakkonen, puh.050 5526267, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh.040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Puitesopimukset kumiluistinventtiilien hankinnasta tehdään Ahlsell Oy:n, Saint-Gobain Finland Oy:n ja Ulefos Oy:n kanssa. Hankinnan arvonlisäveroton arvo on vuodessa noin 172.000,00 €. Hankinta tehdään toistaiseksi voimassa olevana, jolloin hankinnan kokonaisarvoksi tulee 688.000,00 €.

Hankintapäätös on Tampereen Vesi Liikelaitosta sitova vasta, kun hankintasopimukset on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen Vesi Liikelaitos kilpailutti tarjouspyynnössä kumiluistinventtiilien hankinnan.

Sopimus hankinnasta tehdään toistaiseksi voimassa olevana (tarkastellaan 4 vuoden jälkeen uudelleen). Kyseessä on puitejärjestely, johon valitaan 3–5 toimittajaa.

Hankintamenettely oli avoin ja siihen sovelletaan lain vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016 "Erytisalojen hankintalaki") säännöksiä. Kyseessä on erityisalojen hankintalain kynnsarvon ylittävä tavarahankinta.

Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 30.11.2022 ja tarjouspyyntö oli saatavilla Hilmassa.

Määräaikaan 30.12.2022 klo 15:00 mennessä tarjouksen jättivät seitsemän toimittajaa:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

1. Onninen Oy (1071207-9),
2. Ulefos Oy (1551134-8),
3. Ahlsell Oy (1819153-8),
4. Pipelife Finland Oy (0666294-5),
5. Oy Lining Ab (0401410-0),
6. Saint-Gobain Finland Oy:n (0951555-3) ja
7. AVK Finland Oy (2474519-7)

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellinen edullisuus laskettiin seuraavin perustein:

1. Tarjouspyynnössä olleiden tuotteiden (laippa- sekä muhventtiilit) yhteenlaskettu kokonaishinta, max. 55 pistettä.

a. Alhaisimman kokonaishinnan antanut tarjoaja saa maksimipisteet

$$\text{Vertailupisteet} = (\text{halvin tarjous/annettu tarjous}) \times 55$$

2. Tuotteen kestävyys ja asennettavuus, max. 25 pist.

a. Arvioitiin toimitetun malliventtiilin testauksen perusteella, jonka jälkeen asetetaan testauksen perusteella sijajärjestykseen ja sijoitukset summataan

$$\text{Vertailupisteet} = (\text{pienimmät yhteenlasketut sijoituspisteet/saadut sijoituspisteet}) \times 25$$

3. Valmistuksen laadunvalvonta (laadunvalvonnasta annetaan laatu-pisteet arvioimalla tuotannon tasalaatuisuutta tarjoukseen liitetyn laadunvarmistusdokumentin perusteella), max. 10 pistettä

Saint-Gobain Finland Oy, Onninen Oy sekä Ulefos Oy jättivät jokainen kaksi tarjousta. Tarjouksissa tarjottiin eri merkkiä tuotteita ja jokainen tarjous käsiteltiin omana, erillisenä tarjouksenaan. Tarjousten vertailutaulukko päätöksen liitteenä, josta näkyy tarkemmin vertailun tuottamat pisteet.

Kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset tekivät:

1. Saint-Gobain Finland Oy, (tarjous PAM2)
2. Saint-Gobain Finland Oy, (tarjous PAM)
3. Ulefos Oy, (tarjous Esco + Von Roll)
4. Ulefos Oy, (tarjous Von Roll + Von Roll)
5. Ahlsell Oy

Tampereen Vesi Liikelaitos on arvioinut ja todennut ko. tarjouspyyntöihin valitut toimittajat luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan kyseinen hankinta. Tilausjärjestys puitesopimuksen sisällä määritellään

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ensisijaisesti tuotteen hinnan ja toissijaisesti tuotteen saatavuuden perusteella.

Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

tarjoajat, Pertti Heikkilä, Antti Ivanoff, Pekka Laakkonen, Petra Kurki /
Tampereen Vesi

Liitteet

1 Vertailutaulukko

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 16

Valurautaputkien ja -osien hankinta

TRE:8216/02.07.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Laakkonen

Valmistelijan yhteystiedot

Verkostojohtaja Pekka Laakkonen, puh.050 552 6267, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh.040 556 0604, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Puitesopimus valurautaputkista ja osista tehdään Onninen Oy:n, Oy Lining Ab:n, Ulefos Oy:n ja Saint-Gobain Finland Oy kanssa. Hankinnan arvonlisäveroton arvo on vuodessa noin 1 000 000,00 € ja neljän vuoden ajanjaksolla noin 4 000 000,00 € Sopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana.

Hankintapäätös on Tampereen Vesi Liikelaitosta sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen Vesi Liikelaitos kilpailutti tarjouspyynnössä valurautaputket ja osat. Sopimus hankinnasta tehdään toistaiseksi voimassa olevana (tarkastellaan 4 vuoden jälkeen uudelleen).

Hankintamenettely oli avoin ja siihen sovelletaan lain vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016 "Erityisalojen hankintalaki") säännöksiä. Kyseessä on erityisalojen hankintalain kynnsarvon ylittävä tavaran hankinta. Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 5.12.2022 ja tarjouspyyntö oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa

Vertailuperusteena oli halvin hinta.

Määräaikaan 30.12.2022 klo 15:00 mennessä tarjouksen jättivät neljä toimittajaa:

1. Saint-Gobain Finland Oy (0951555-3) 1 103 848,40 €

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

2. Ulefos Oy:n (1551134-8)	1 124 352,00 €
3. Onninen Oy (1071207-9)	1 178 246,98 €
4. Oy Lining Ab:n (0401410-0)	1 428 008,05€

Puitesopimus tehdään kaikkien tarjonneiden kanssa. Tampereen Vesi Liikelaitos on arvioinut ja todennut ko. tarjouspyyntöihin valitut toimittajat luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan kyseinen hankinta.

Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

tarjoajat, Pertti Heikkilä, Antti Ivanoff, Petra Kurki, Pekka Laakkonen /
Tampereen Vesi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 17

Toimitusjohtajan katsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Perustelut

Toimitusjohtajan katsauksessa käsitellään mm.

- Korona-viruspandemian vaikutus Tampereen Veden toimintaan
- Vesijohtoveden laatu ja jätevesien puhdistustulokset
- Ympäristölupavaatimusten täytyminen
- Saaritäytön vaikutus raakaveteen
- Ruskon vedenpuhdistuslaitoksen yleissuunnitelmat
- Tampereen Veden yhtiöittäminen

Mikko Paavola poistui asian käsittelyn jälkeen klo 18.01.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 18

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Päätöspöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta johtokunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnalle on saapunut seuraavat viranhaltijapäätökset:

Toimitusjohtaja, Tampereen Vesi

§ 16 Kämmenniemen vedenottamon automaattiosaneeraus, 02.02.2023

§ 17 Tampereen Infra Oy:ltä vuonna 2023 tilattavat rakennuskohteet, 02.02.2023

§ 19 Option käyttöönotto, vesijohtoverkoston mallinuksen hankinta, 02.02.2023

§ 20 Osallistuminen Kaupinadun rakentamisen ja vesihuoltourakan hankintaan, 07.02.2023

§ 24 Osallistuminen Lapintien kiertoliittymän rakentamiseen ja Rongankadun parantamisen hankintaan, 14.02.2023

§ 22 Vesimaksun kohtuullistaminen, 14.02.2023

§ 23 Vesimaksun kohtuullistaminen, 14.02.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§9, §10, §11, §12, §13, §14, §17, §18

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§15, §16

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 13 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan EU-kynnysarvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 123 §:n mukaisen viittaussäännöksen perusteella). Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta viranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n mukaisen viittaussäännöksen perusteella) puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku-aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 121 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n (sovelletaan vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n viittaussäännöksen perusteella) mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §, jota sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n viittaussäännöksen perusteella). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.